

ขั้นตอนการดำเนินการ

การขออนุมัติเงินกู้ (SP2)

โครงการภายใต้แผนฟื้นฟูเศรษฐกิจระยะที่ 2

(พ.ศ. 2553-2555)

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ขั้นตอนการดำเนินการ

สิ่งก่อสร้าง

1.1 บันทึกรายงานผลการประกวดราคาจัดซื้อจัดจ้างของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาที่มีลายเซ็นกรรมการรับรอง จำนวน 8 ชุด

1.2 ประกาศของสถานศึกษาเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างตามที่รายงานในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง (www.gprocurement.go.th)



เปิดเผย โปร่งใส โยงโยภาครัฐ
ขจัดพุกขาด เพิ่มโอกาสการแข่งขัน



กรมบัญชีกลาง
กระทรวงการคลัง



หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | เกี่ยวกับองค์กรฯ | ติดต่อเรา

จัดซื้อจัดจ้าง ราคาากลาง ผู้ปฏิบัติงาน กฎระเบียบ ข่าว/กิจกรรม

การไต่รหัส Username / Password

ถาม-ตอบปัญหา การลงทะเบียนระบบใหม่

ลงทะเบียนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ระบบใหม่)

แบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ผู้ปฏิบัติงาน

ข่าวสาร ความเคลื่อนไหว

ค้นหาข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง ของส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ

รายชื่อผู้ทำงาน รายชื่อผู้ทำงาน ที่ถูกเพิกถอน และมติ ค.ร.ม./ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

สิ่งก่อสร้าง

1.3 เอกสารสรุปผลการประมูลซึ่งเป็นสรุปการเสนอราคาของผู้รับจ้างจากตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 8 ชุด

1.4 แบบรูปรายการสิ่งก่อสร้าง ที่ใช้ดำเนินการในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) จำนวน 8 ชุด

1.5 ราคากลาง (BOQ) ของสถานศึกษาที่ใช้ดำเนินการจัดหาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) จำนวน 8 ชุด

สิ่งก่อสร้าง

1.6 ให้สถานศึกษาจัดทำหนังสือนำเสนอ สนพ. ตามรายละเอียด
ข้อ 1.1-1.5 โดยใช้ชื่อเรื่องว่า “ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณตาม
โครงการภายใต้แผนฟื้นฟูเศรษฐกิจระยะที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2553”

1.7 เอกสารที่สถานศึกษาดำเนินการตามข้อ 1.1-1.6 ต้อง
ประทับตราสถานศึกษาและลงนามรับรองโดยหัวหน้า
สถานศึกษาทุกแผ่น

สรุป

- 2.1 บันทึกรายงานผลการประกวดราคาจัดซื้อจัดจ้างของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาที่มีลายเซ็นกรรมการรับรอง จำนวน 8 ชุด
- 2.2 ประกาศการจัดซื้อจัดจ้างและประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษาในเวปไซด์ของกรมบัญชีกลาง
- 2.3 เอกสารสรุปผลการประมูลซึ่งเป็นสรุปการเสนอราคาของผู้รับจ้างจากตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 8 ชุด

ครุภัณฑ์

2.4 คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ (Spec) ที่สถานศึกษาได้รับ ที่ใช้ดำเนินการจัดหาในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) จำนวน 8 ชุด

2.5 ให้สถานศึกษาจัดทำหนังสือคำสั่งส่งตามรายละเอียดข้อ 2.1-2.4 โดยใช้ชื่อเรื่องว่า “ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณตามโครงการภายใต้แผนฟื้นฟูเศรษฐกิจระยะที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2553 ”

2.6 เอกสารที่สถานศึกษาดำเนินการตามข้อ 2.1-2.4 จะต้องประทับตราและเซ็นรับรองจากสถานศึกษาทุกแผ่น

ขั้นตอนการดำเนินการ

1 สถานศึกษาที่ได้ผลการจัดซื้อจัดจ้างแล้วให้ส่งรายละเอียดสิ่งก่อสร้างตามข้อ 1 และครุภัณฑ์ตามข้อ 2 ส่งให้ สนพ.ภายใน 20 ตุลาคม 2552 ณ ห้อง สนพ. ชั้น 4 เพื่อขออนุมัติเงินกู้ไปยังสำนักงบประมาณ

2 เมื่อสำนักงบประมาณอนุมัติเงินกู้ตามข้อ 1 แล้ว สนพ. จะดำเนินการแจ้งสถานศึกษาทราบภายใน 1 วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงบประมาณ เพื่อให้สถานศึกษาดำเนินการลงนามในสัญญาต่อไป

ขั้นตอนการดำเนินการ

3 เมื่อสถานศึกษาทราบผลจากข้อ 3.2 แล้วให้สถานศึกษา
ทำสัญญากับผู้รับจ้างแล้วส่งสำเนาสัญญาที่ลงนามแล้ว ส่งให้
สนพ ทราบ จำนวน 1 ชุด

ขั้นตอนการดำเนินการ

สำหรับรายการสิ่งก่อสร้าง หากสถานศึกษาใดไม่สามารถดำเนินการได้ทันภายในวันที่ 20 ตุลาคม 2552 จะต้องรายงานผลปัญหาอุปสรรคต่อคณะกรรมการติดตามโครงการไทยเข้มแข็ง 2555 และให้ส่งผลสรุปการประกวดราคาภายในวันที่ 27 ตุลาคม 2552 ไม่เช่นนั้นสำนักงบประมาณจะพิจารณาปรับแผนวงเงินกู้ให้กับหน่วยงานอื่นที่มีความพร้อมต่อไป และสถานศึกษาจะต้องรายงานเหตุผลคำชี้แจงต่อ สอศ. เพื่อรายงานคณะรัฐมนตรีทราบต่อไป

ขั้นตอนการดำเนินการ

4 สถานศึกษาเร่งเบิกจ่ายเงินกู้ให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามที่ได้ส่งให้ สนผ. ไปแล้ว ดังแบบฟอร์ม สงป.302/1 ที่ สนผ. จะแจ้งให้ทราบผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ต่อไปภายใน 22 ตุลาคม 2552

5 หากสถานศึกษาไม่ดำเนินการเบิกจ่ายเงินกู้ให้เป็นไปตามแผนข้อ 4 สำนักงบประมาณจะสั่งระงับการจ่ายเงินในระบบ GFMS และยกเลิกโครงการได้ ดังนั้นขอให้สถานศึกษาดำเนินเบิกจ่ายงบประมาณภายหลังได้รับเงินกู้อย่างเคร่งครัด

ขั้นตอนการดำเนินการ

6 ให้สถานศึกษารายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณทุกครั้งที่มีการเบิกจ่ายมายัง สนผ. เพื่อดำเนินการรายงานผลในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของไทย
เข้มแข็ง 2555